

**Regulamin korzystania
z elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka
w Przedszkolu Publicznym w Bartnikach**

§ 1

Postanowienie wstępne

1. W Przedszkolu Publicznym, będącym integralną częścią Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Kwiecińskiego w Bartnikach, obowiązuje elektroniczna forma ewidencjonowania czasu pobytu dzieci w przedszkolu.
2. Elektroniczny system ewidencjonowania zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.
3. System nalicza opłaty za godziny pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie Ustawą z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203, z 2018r. poz. 2245 oraz z 2019r. poz. 1287 i 1681) oraz z aktualną Uchwałą Rady Gminy Puszcza Mariańska w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Puszcza Mariańska. Wysokość opłaty za czas przekraczający czas bezpłatnych zajęć, nie może być wyższa niż 1zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Za czas pobytu dziecka w przedszkolu rozumie się czas pozostawienia dziecka pod opieką nauczycieli oraz innych upoważnionych osób prowadzących w przedszkolu zajęcia.

§ 2

Karta do elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu

1. Dla każdego dziecka przeznaczona jest karta oznaczona indywidualnym numerem.
2. Karta nie jest imienna – posiada jedynie unikatowy numer identyfikacyjny.
3. Karta jest własnością Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Kwiecińskiego w Bartnikach, ul. Miodowa 47. Zabrania się umieszczania na niej napisów, znaków, rysunków, naklejek itp.
4. Odbiór karty do elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu, rodzic/opiekun prawny poświadcza własnoręcznym, czytelnym podpisem.
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zwrotu karty na koniec edukacji przedszkolnej dziecka.
6. Rodzic/opiekun prawny otrzymuje bezpłatnie jedną kartę i zobowiązuje się do rejestrowania za jej pomocą czasu pobytu dziecka w przedszkolu w momencie wejścia i wyjścia z budynku przedszkola.

§ 3

Przechowywanie kart

1. Karty powinny być zabierane i przechowywane przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie negatywne skutki wynikające z pozostawienia kart w przedszkolu.

§ 4

Dodatkowe karty do elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu

1. W sytuacji gdy do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola upoważnionych jest więcej niż jedna osoba, rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić z wnioskiem do dyrektora/wicedyrektora przedszkola, wyrażającym chęć wypożyczenia drugiej lub kolejnej karty.
2. Koszty wypożyczenia drugiej lub kolejnej karty, będącej własnością przedszkola, pokrywa rodzic/opiekun prawny dziecka.

3. Wypożyczenie kolejnej karty na czas edukacji przedszkolnej dziecka wynosi 2zł za jeden rok szkolny tj:
 - 3-latki – 6zł,
 - 4-latki – 4zł,
 - 5-latki – 2zł.
4. Opłata jest pobierana z góry za cały etap przedszkolny.
5. W sytuacji wcześniejszego ukończenia edukacji przedszkolnej w Przedszkolu Publicznym w Bartnikach, powodowanej np. zmianą przedszkola lub miejsca zamieszkania, koszty za niewykorzystany okres użytkowania karty nie będą zwracane.

§ 5

Ewidencja czasu pobytu dziecka w przedszkolu

1. Czytnik do ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu umieszczony jest na ścianie korytarza przy schodach prowadzących na piętro przedszkola.
2. Miejsce znajdowania się czytnika może ulec zmianie po zakończeniu rozbudowy przedszkola.
3. W celu zarejestrowania godziny wejścia lub wyjścia dziecka, należy zbliżyć kartę do czytnika, nie dłużej niż na dwie sekundy.
4. Zbliżenie karty do czytnika powinno nastąpić niezwłocznie po wejściu rodzica/opiekuna do przedszkola.
5. Po odebraniu dziecka od wychowawcy, rodzic/opiekun zaznacza godzinę odbioru dziecka poprzez zbliżenie karty do czytnika, w momencie opuszczania placówki przedszkola.
6. Potwierdzenie odczytania godziny zostanie oznaczone pojedynczym sygnałem dźwiękowym i zapaleniem kontrolki w kolorze zielonym.
7. W przypadku gdy karta zbliżeniowa nie zostanie odbita przy wejściu i wyjściu, a dziecko jest obecne w przedszkolu, czas pobytu tego dziecka naliczany będzie od godziny 7:00 do godz. 16:30 z pominięciem czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
8. W przypadku gdy karta zbliżeniowa nie zostanie odbita przy wejściu, czas pobytu dziecka będzie naliczony od godz. 7:00

9. W przypadku gdy karta zbliżeniowa nie zostanie odbita przy wyjściu czas pobytu dziecka będzie naliczony do godz. 16:30.
10. W przypadku zauważenia usterki czytnika, rodzic/opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji dyrektorowi/wicedyrektorowi przedszkola lub nauczycielowi, który odnotuje godzinę przyjscia lub wyjścia dziecka w formie papierowej, a po usunięciu usterki dane te będą wprowadzone do systemu.
11. Użytkowanie karty następuje od dnia otrzymania karty, jednak nie wcześniej niż 01.10.2019r.

§ 6

Sposób naliczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu

1. Miesięczna wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje aktualna Uchwała Rady Gminy Puszcza Mariańska w sprawie określania czasu bezpłatnych zajęć oraz ustalania wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Puszcza Mariańska w czasie przekraczającym czas bezpłatnych zajęć (naliczenie ustalonej stawki godzinowej tj. 1zł za każdą rozpoczętą godzinę).
2. Płatności naliczane są z dołu na podstawie odczytów z elektronicznej rejestracji pobytu dziecka w przedszkolu.
3. W przypadku dzieci korzystających z obiadów przedszkolnych, zarejestrowana obecność dziecka skutkuje automatycznym doliczeniem opłat za wyżywienie w tym dniu.

§ 7

Zagubienie lub zniszczenie karty

1. Fakt zagubienia lub zniszczenia karty musi zostać niezwłocznie zgłoszony do dyrektora/wicedyrektora przedszkola oraz do wychowawcy.
2. Koszty zagubienia lub zniszczenia karty, będącej własnością przedszkola, pokrywają rodzice/opiekunowie dziecka.
3. Cena wydania dodatkowej karty jest zgodna z aktualnym cennikiem firmy zewnętrznej, w której będą one zamawiane + koszty przesyłki.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w Przedszkolu Publicznym w Bartnikach od dnia 01.10.2019r.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej przedszkola, u wychowawców oraz dyrektora/wicedyrektora.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem, jego stosowania oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprawadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
4. Zapoznanie się z regulaminem rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym, czytelnym podpisem na listach dostępnych u wychowawców.